

ФУНКЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТУРИЗМА

Усманова Н.М.

*Преподаватель Самаркандского института
экономики и сервиса*

Ходжаева Феруза, Азимова Маржона

*Студенты 3 курса Самаркандского института
экономики и сервиса*

Аннотация: В статье анализируются функции управления в туризме. В ней предоставлена информация о происхождении слова «туризм», а также об организационной функции менеджмента.

Ключевые слова: менеджмент, бизнес, функции управления, туризм, турист, функции менеджмента, организация, организационная функция.

Туризм (туристические поездки) (от фр. *tour*; англ. *turn*) - выезды (путешествия) посетителей в другую страну или местность, отличную от места постоянного жительства, с любой целью, кроме трудоустройства. Человека, совершающего такое путешествие, называют «туристом», «путешественником», «посетителем». Сферы экономики, которые охватывают коммерческую деятельность организаций, в основном связанных с туризмом, относят к отраслям туризма, например, бюро путешествий и другие услуги бронирования [1].

Для того, чтобы выполнить ту или иную довольно простую работу, нужно заранее обозначить, каков будет результат, как организовать дело, мотивировать и проконтролировать его выполнение. И эти этапы называют функциями управления. Функции управления - это конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами, а также соответствующая организация работы [2, 111].

В системе менеджмента все управленческие функции связаны единым целостным механизмом, который состоит из четырех основных функций - планирования, организации, мотивации и контроля [2, 112].

Рассмотрим функцию организации в менеджменте туризма.

В любом плане, составленном в туристической корпорации, обязательно имеется организационный этап, т.е. процесс формирования конкретных требований для достижения намеченных задач. Организационная функция менеджмента гарантирует регулирование технической, экономической, социально-психологической и правовой сторон деятельности любой турфирмы. Она направлена на упорядочивание деятельности руководителя и рабочих. Так

как всю деятельность осуществляют люди, то с помощью этой функции определяется тот, кто именно должен выполнять каждое конкретное задание из большого количества таких заданий и какие для этого потребуются средства [2, 116-118].

Через организаторскую деятельность, т.е. распределение и объединение задач и компетенций, должно целенаправленно происходить управление отношениями на предприятии. Организация - это средство достижения целей предприятия. С экономической точки зрения организационная деятельность ведет к повышению эффективности работы предприятия, с точки зрения управления персоналом она передает смысл работы и распределяет ее по исполнителям.

На примере организации деятельности туроператоров можно наиболее ясно продемонстрировать организационную функцию управления туризмом. Так, туроператор решает несколько типов задач (производственную, торговую, информационную, задачу освоения новых регионов и другие). По каждой из них менеджер распределяет обязанности и устанавливает ответственность, т.е. речь идет об установлении постоянных и временных взаимоотношений между всеми подразделениями фирмы, определении порядка и условий ее функционирования. Это процесс объединения людей и средств для достижения поставленных фирмой целей [2, 116-118].

Одна из самых важных целей планирования - каким-либо образом решить проблему неопределенности. Необходимость приспособления к нововведениям - один из факторов, которые делают планирование столь важным. Тем не менее, каким бы важным не было планирование, это только начало. Организация, у которой имеется множество различных планов, но не имеется цельная схема их воплощения, обречена на провал. Суть в том, что функция планирования и организационная функция тесно связаны между собой. В некотором смысле планирование и организация как бы объединяются. Планирование подготавливает материалы для того, чтобы реализовать цели организации (организует структуру системы, создает аппарат, который будет работать), а организация как функция управления создает рабочую структуру, главным компонентом которой выступают люди.

Так как функция организации заключается в объединении всех специалистов компании, задача состоит в определении миссии, роли, ответственности, подотчетности каждого из них. Процесс организации структурирует деятельность, а также создает отделения, отталкиваясь от объема компании, его целей, технологии и персонала. Имеется несколько компонентов, которые следует структурировать с целью того, чтобы предприятие сумело осуществить собственные проекты, а также тем самым достигнуть собственной

цели. Вне зависимости от вида и масштабов собственной работы любая компания обязана быть некоторым способом организована. Существует ряд принципов, которыми следует руководствоваться в процессе выполнения организационной функции:

- определение и детализация целей фирмы, которые были выявлены в ходе планирования;
- определение видов деятельности, необходимых для достижения этих целей;
- поручение различных задач индивидуумам (разделение труда) и объединение их в управляемые рабочие группы или подразделения;
- координация различных видов деятельности, порученных каждой группе, посредством установления рабочих взаимоотношений, включая четкое определение того, кто осуществляет руководство (у одного подчиненного не может быть двух начальников), т.е. каждый член группы должен знать, что он должен сделать и в какие сроки, а также того, кто им руководит (управляет);
- единство цели - каждый член организации работает на общее благо, т.е. никто не должен работать против целей организации;
- размах контроля, или размах менеджмента, - каждый менеджер отвечает за управляемое им число работников.

Относительно последнего принципа можно рассуждать по-разному. Трудно установить безупречное количество работников, какими обязан управлять один руководитель. В реальной жизни данное количество сильно колеблется от организации к организации, от одного управленческого уровня к другому. Таким образом, высшие руководители управляют не более чем десятью подчиненными, тогда как руководители низшего уровня управления могут контролировать гораздо большее число сотрудников.

В связи с этим можно выделить два важных фактора, определяющих нормы управляемости, т.е. количество сотрудников, которыми может эффективно управлять один менеджер, - время и частоту, т.е. сколько времени менеджеру нужно проводить с каждым сотрудником и как часто это делать. Конечно, этот критерий в большей мере зависит от умения менеджера общаться с подчиненными, сложности решаемых задач, интереса и вовлеченности в трудовой процесс [2, 120].

Таким образом, сделаем выводы:

1. Туризм - это очень важная отрасль экономики.
2. Всего существует четыре основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
3. Организация процесса - это вторая функция управления.

4. Из всего множества значений термина «организация» в смысле управленческой функции чаще всего используются два определения:

- организация - это структура системы в виде взаимоотношений, прав, целей, ролей, видов деятельности и других факторов, которые имеют место тогда, когда люди объединены совместным трудом;

- организация - это процесс, посредством которого создается и сохраняется структура предприятия.

Источники:

1. <https://ru.wikipedia.org/wiki/Туризм>
2. Кабушкин Н.И. Менеджмент туризма: Учеб. пособие. - Мн.: БГЭУ, 1999. - 644 с.
3. Усманова Н.М., & Ходжаева Ф.А. (2022). Развитие элитного туризма в Самарканде. *Journal of new century innovations*, 19(2), 6-9.
4. Usmanova N.M., Erkinov F., Sanakulov R. (2022). Innovative development of the hotel enterprise. *Barqarorlik va yetakchi tadqiqotlar onlayn ilmiy jurnali*, 2(6), 150-152.
5. Usmanova N.M., Khusanova K., Patanov N., Berdimurodov M. (2022). Opportunities for improving hotel service. *Barqarorlik va yetakchi tadqiqotlar onlayn ilmiy jurnali*, 2(6), 156-158.
6. Usmanova N.M., Rozikova M., Ruziyev A. (2022). The role of digital technologies in hotel business management. *Barqarorlik va yetakchi tadqiqotlar onlayn ilmiy jurnali*, 2(6), 153-155.