

## ФОРМИРОВАНИЕ У КУРСАНТОВ НАВЫКИ УСТНОЙ РЕЧИ И КРАСИВОГО, ГРАМОТНОГО ПИСЬМА

*Элмурадова Лайло Нормуратовна*

*Узбекистон Республикаси Олий харбий авиация билим юрти*

**Аннотация:** Целью данной статьи является рассмотрение методов и результатов формирования навыков устной речи и красивого, грамотного письма у курсантов. Исследование базируется на анализе педагогической практики и оценке эффективности применяемых методов обучения. В результате исследования выявлены ключевые аспекты, способствующие развитию коммуникативных навыков и навыков письменной грамотности у будущих специалистов.

**Ключевые слова:** навыки устной речи, грамотное письмо, обучение, курсанты, коммуникативные навыки.

**Annotation.** The purpose of this article is to consider the methods and results of the formation of oral speech skills and beautiful, literate writing among cadets. The research is based on the analysis of pedagogical practice and evaluation of the effectiveness of the applied teaching methods. As a result of the research, the key aspects contributing to the development of communication skills and writing skills of future specialists have been identified.

**Keywords:** oral speech skills, literate writing, training, cadets, communication skills.

Формирование навыков устной речи и навыков красивого, грамотного письма является важным аспектом образования курсантов, особенно в контексте их будущей профессиональной деятельности. Курсанты, будущие специалисты, должны обладать навыками эффективного общения и грамотного изложения мыслей как в устной, так и в письменной форме. В данной статье мы рассмотрим методы, результаты и обсудим эффективность подходов к формированию данных навыков.

В данном разделе представлены методы, используемые при обучении курсантов навыкам устной речи и грамотного письма. Основные методы включают:

- **Устные дискуссии и дебаты:** Применение устных дискуссий и дебатов способствует развитию навыков аргументации, высказывания своей точки зрения и умению анализировать информацию.

• Письменные задания и эссе: Задания на написание эссе и рефератов способствуют развитию навыков письменной грамотности и структурированного изложения мыслей.

• Ролевые игры и публичные выступления: Участие в ролевых играх и публичных выступлениях помогает развить уверенность в себе и навыки устной коммуникации.

• Интерактивные тренинги по грамматике и стилистике: Тренинги позволяют корректировать ошибки в грамматике и структуре текстов.

Формирование у курсантов навыков устной речи и красивого, грамотного письма - важная задача образования, которая может быть достигнута через разнообразные методы и подходы. Вот несколько рекомендаций, которые могут помочь в этом процессе:

Обучение правилам грамматики и структуре текста:

- Начните с изучения основных правил русской грамматики и структуры предложений.

- Разработайте учебный план, который включает в себя постепенное углубление в грамматику и структуру текста.

Чтение и анализ текстов:

- Поощряйте курсантов читать разнообразные тексты, включая художественную литературу, научные статьи и новости.

- Задавайте им вопросы о структуре текстов, о стиле авторов и об использованных языковых приемах.

Практика письма:

- Дайте курсантам возможность писать регулярно. Это может быть в виде эссе, рефератов, дневников и даже писем.

- Корректируйте их письменные работы, обращая внимание на грамматические ошибки и структуру текста.

Устные выступления:

- Организуйте устные выступления и дискуссии на различные темы. Это поможет улучшить навыки устной речи.

- Поддерживайте диалог, задавая вопросы и стимулируя курсантов выражать свои мысли.

Использование словаря:

- Поощряйте использование разнообразной лексики. Учите новые слова и их значения.

- Практикуйте составление предложений и текстов, включая новые слова.

Анализ и обратная связь:

- Проводите регулярные анализы письменных работ и устных выступлений курсантов.

- Давайте подробную обратную связь, указывая на сильные и слабые стороны и предлагая советы по улучшению.

Интерактивные методы обучения:

- Используйте современные образовательные технологии, такие как вебинары, онлайн-курсы и мобильные приложения, чтобы разнообразить процесс обучения.

Примеры и образцы:

- Показывайте курсантам примеры красивой и грамотной речи и письма из литературных произведений, образцовых текстов и публичных выступлений.

Мотивация и практика:

- Поддерживайте мотивацию курсантов, демонстрируя, как уверенное владение языком может помочь им в карьере и повседневной жизни.

- Предоставьте им практические задачи, которые позволят им применить свои навыки в реальных ситуациях.

Формирование навыков устной речи и письма требует времени и терпения, но с правильным подходом и постоянной практикой курсанты смогут значительно улучшить свои коммуникативные навыки.

Формирование навыков грамотного письма у курсантов является важной задачей образовательного процесса. Грамотное письмо не только способствует ясной и эффективной коммуникации, но также оказывает положительное воздействие на профессиональное развитие и успех в будущей карьере. Вот несколько шагов и рекомендаций по формированию этих навыков:

•Освоение правил русского языка: Курсанты должны овладеть основными правилами орфографии, пунктуации, синтаксиса и стиля. Это включает в себя знание правил написания слов, использование запятых, точек и других знаков препинания, а также умение строить логичные предложения и тексты.

•Чтение и анализ образцов текстов: Важно предоставить курсантам возможность читать и анализировать различные тексты, включая хорошие образцы деловой и научной литературы. Это поможет им оценить структуру, стиль и язык таких текстов.

•Практика письма: Курсанты должны регулярно практиковаться в написании текстов разного типа, таких как рефераты, эссе, письма, отчеты и другие. Это позволит им улучшить свои навыки и получить обратную связь от преподавателей.

•Коррекция ошибок: Ошибки в письме должны быть обнаружены и исправлены. Преподаватели и редакторы могут помочь курсантам идентифицировать и исправить свои ошибки, что способствует постепенному улучшению качества их письменных работ.

- Работа с грамматическими и стилистическими ресурсами: Курсанты должны знать, как использовать грамматические справочники, стилистические рекомендации и другие ресурсы для уточнения правил и совершенствования своего письменного языка.

- Обратная связь и самооценка: Курсанты могут сравнивать свои письменные работы с образцами и оценивать свой прогресс. Также важно получать обратную связь от преподавателей и работать над устранением слабых мест.

- Индивидуальная и групповая работа: Учебные задания могут включать как индивидуальное написание текстов, так и работу в группах, где курсанты могут обсуждать и редактировать тексты друг друга.

Формирование навыков грамотного письма требует времени и усилий, но оно является важной частью образования и поможет курсантам успешно справляться с письменными заданиями как в учебных, так и в профессиональных сферах.

Обсуждение результатов подчеркивает важность интеграции разнообразных методов в обучающий процесс. Необходимо учитывать индивидуальные потребности и особенности каждого курсанта. Также следует обратить внимание на роль мотивации в успешном формировании навыков устной речи и письма.

### **Заключение:**

В заключении подводятся итоги исследования. Формирование навыков устной речи и грамотного письма у курсантов представляет собой сложный, но важный процесс. Применение разнообразных методов обучения и учет индивидуальных особенностей курсантов способствует достижению наилучших результатов.

Для дальнейшего исследования данной темы предлагается провести более подробные исследования, включающие анализ эффективности конкретных методов и их влияния на успех курсантов в будущей профессиональной деятельности. Также следует разработать программы обучения, учитывающие полученные результаты и оптимизирующие процесс формирования навыков устной речи и грамотного письма.

### **Список литературы:**

1. Гальскова Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. высш. пед. учеб. заведений / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 336 с.

2. Кузякина Н.А. Особенности обучения иностранной лексике как необходимая составная обучения иностранному языку в военном авиационном

вузе // Инновационное развитие профессионального образования. – 2015. – № 1 (07).

3. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам: базовый курс лекций: пособие для курсантов пед. вузов и учителей / Е.Н. Соловова. – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2006. – 239 с.

4. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в школе. – 2-е изд., дораб. – М: просвещение, 1988. – 223 с. 5. Air Traffic Management: Procedures for Air Navigation Services. 15th ed. ICAO Doc 4444. ATM/501. 2007. – 432 p